

**Tenir un stand**



**pour la**

**Ligue pour la Protection des Oiseaux en Anjou**

Ligue pour  
la Protection  
des Oiseaux



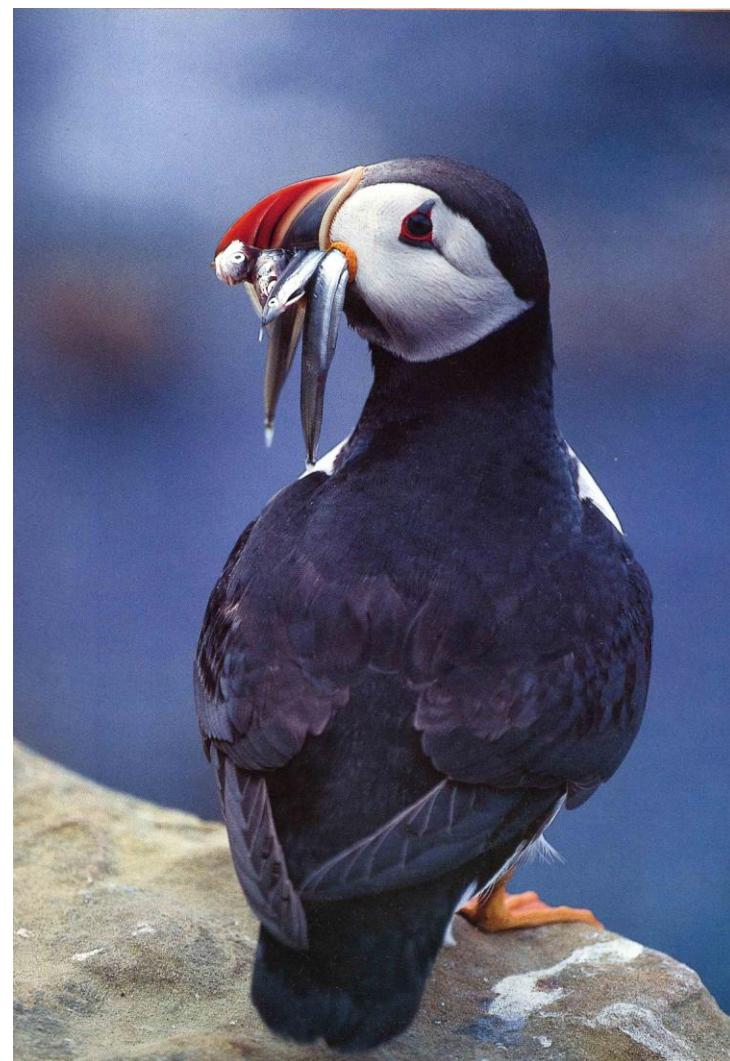
# Présentation de la LPO





# Présentation de la LPO Nationale

- Créée en 1912, à l'occasion de la création de la réserve naturelle des Sept-Iles en Bretagne.
- Basée à Rochefort-sur-mer.
- Des délégations presque partout en France.
- 45 000 membres.
- Revues : l'Oiseau magazine à caractère généraliste et Ornithos consacrée à l'ornithologie de terrain.



Le Macareux moine,  
emblème de la LPO.



[www.lpo.fr](http://www.lpo.fr)



# Objectif de la LPO

**« La protection des oiseaux  
et des écosystèmes dont ils  
dépendent  
et en particulier,  
la faune et la flore qui y sont  
associés .»**



[www.lpo.fr](http://www.lpo.fr)



# Présentation de la LPO Anjou

- Association loi 1901; reconnue d'utilité publique.
- 1200 membres.
- Issue du Groupe Angevin d'Études Ornithologiques (1976) et déclarée en 1991.
- Agréée au titre de la Loi sur la protection de la Nature, Jeunesse et Sports et Éducation Nationale.
- Bulletin de liaison : le “ LPO infos ”, publication trimestrielle
- Revue scientifique annuelle : le « Crex »



[www.lpo.fr](http://www.lpo.fr)



# Fonctionnement

La LPO Anjou est gérée par un conseil d'administration, composé de 15 personnes dont :



François HALLIGON

Président



Jean-Pierre MORON

Vice - président



Bernard HUMEAU

Vice- président



Jean-Pierre BOISDRON

Secrétaire



Alain BERTAUDEAU

Trésorier



[www.lpo.fr](http://www.lpo.fr)



# Fonctionnement



Gilles MOURGAUD  
Directeur

## L'équipe salariée :



Christine V.D. NGUYEN  
Secrétaire Comptable



Erwan GUILLOU  
Chargé d'études  
« milieux naturels »



Édouard BESLOT  
Chargé d'études  
« milieux naturels »



Benoît MARCHADOUR  
« Mission Régionale  
Faune »



Olivier LOIR  
Coordinateur « Refuges »

Benjamin MEME-LADOND  
Éducation  
Environnement

Adeline CAILLEAU  
Éducation  
Environnement

Katia  
Éducation  
Environnement



www.lpo.fr



# Les grands pôles de ses actions

## Espèces

- Approfondir les connaissances;
- renforcer la protection des espèces et de la biodiversité.





# Les grands pôles de ses actions

## Espaces

- Approfondir la connaissance des sites;
- intervenir pour la sauvegarde des sites d'intérêt majeur;
- préserver ou restaurer la fonctionnalité écologique des milieux.

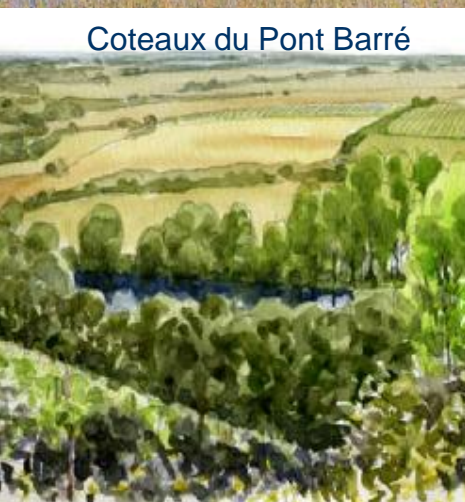
Basses Vallées Angevines



Cavités chiroptères



Coteaux du Pont Barré



Loire



[www.lpo.fr](http://www.lpo.fr)

  
BirdLife  
INTERNATIONAL  
REPRESENTANT OFFICIEL



# Les grands pôles de ses actions

## Homme et société

- Sensibiliser accueillir, informer, écouter les publics ;
- collaborer avec d'autres acteurs de l'environnement;
- accroître le bénévolat et renforcer les compétences;
- communiquer régulièrement.



Animations scolaires

Formation entre bénévoles





# Tenir un stand pour la LPO Anjou



[www.lpo.fr](http://www.lpo.fr)



# Pourquoi un stand ?

- Faire connaître la LPO (missions, actions...)
- Sensibiliser aux enjeux locaux et globaux de la protection de la biodiversité (faune et flore) ;
- Faire adhérer, et faire connaître nos besoins en terme de bénévolat.



Stand lors des Gemmoiseries à St Gemmes sur Loire.





# Quand tenir un stand ?

- **A la demande de la LPO**

Nous envoyons aux bénévoles **un calendrier récapitulant** toutes les dates où nous sommes sollicités.

Lorsque vous êtes disponibles, nous vous inscrivons sur une ou plusieurs manifestations et essayons de faire en sorte que vous soyez au minimum **2 par permanence**.

- **De votre initiative**

Vous pensez que la présence de la LPO aurait **un impact important lors d'une manifestation** qui n'est pas dans notre calendrier habituel, **vous pouvez nous le signaler**, nous vous réserverons le matériel nécessaire.



[www.lpo.fr](http://www.lpo.fr)



# Qui prépare le matériel ?

Avant la manifestation, la LPO vous remettra :

- **du matériel de déco** : une nappe bleue, un logo en toile, une banderole LPO, un pupitre LPO, un ou deux présentoirs...;
- **du matériel à exposer** : des plaquettes gratuites, des livres et autres articles à vendre;
- **un document « tenue de stand »** dans lequel vous trouverez les informations de bases concernant la LPO;
- **une fiche récapitulative** où le nom et la quantité des articles qui vous seront remis seront spécifiés;
- **une feuille de vente** à remplir par vos soins;
- **un fond de caisse et un compteur à main.**



[www.lpo.fr](http://www.lpo.fr)



# Comment installer ?

## • Étape 1

Installer une nappe bleue sur le stand.



## • Étape 2

Accrocher la banderole blanche sur la partie tombante de la nappe (ficelle, corde...).



## • Étape 3

Accrocher le logo en toile dans le fond du stand.





# Comment installer ?

## • Étape 4

Placer la borne (pupitre) sur un côté du stand.  
(mise en valeur des articles)



## • Étape 5 (facultative)

Placer le drapeau de l'autre côté du stand.



## • Étape 6

Installer les livres, les plaquettes, les niochirs...



- Ne pas surcharger.
- Séparer et notifier ce qui est à vendre et ce qui est en libre service.





# Comment installer ?

- **Les p'tits plus...**

-Installer en toile de fond, une exposition en lien avec le thème de la manifestation.



Expo « Les Oiseaux du Lac de Maine »



Exposition « Jardin Nature »

- Utiliser l'espace aérien pour donner du volume au stand.



Présentoirs, chevalets,...





# Quelle attitude avoir ?



- Être à l'écoute, accueillant.
- Aller au devant des visiteurs, être mobile.
- Ne jamais tenir un discours extrémiste, et garder son calme même si on se sent agressé par l'interlocuteur.
- Avoir un discours militant en conformité avec le positionnement de la LPO. Vos réponses doivent être fidèles à notre politique.
- Ne jamais oublier que chaque demande est une opportunité pour renforcer les liens et la fidélité à l'association: bénévolat, dons, adhésions...



[www.lpo.fr](http://www.lpo.fr)



# Comment tenir le stand ?

- **Les ventes**

Noter chaque vente sur la « feuille de vente »;  
Ne pas laisser la caisse visible;  
Chèque à l'ordre de la LPO Anjou.

- **Le comptage des visiteurs**

Compter (discrètement!) les personnes qui s'arrêtent sur le stand à l'aide du compteur à main.



- **Les adhésions (se reporter à la plaquette)**

A noter sur le carnet d'adhésions temporaires  
Chèque à l'ordre de la LPO France  
Offrir un « LPO Infos » aux nouveaux



- **Questions récurrentes**

Plus d'infos sur le document « tenue de stand »;  
Donner le nom de personnes « contacts » lorsque vous ne pouvez pas répondre.





# Avant de plier le stand...

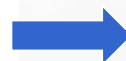
- **Comptabiliser les stocks;**
- **Vérifier par rapport au nombre de ventes;**
- **Vérifier les recettes .**



N'oublier pas de retirer au total votre fond de caisse de départ !



Rassurez vous,  
vous n'en aurez sûrement pas tant!





En espérant que vous passerez de bons événementiels;

la LPO Anjou vous remercie de vous investir à ses côtés



[www.lpo.fr](http://www.lpo.fr)